

Stadgar för Insamlingsstiftelsen Academy for Academics

1. Namn

Stiftelsens namn är Insamlingsstiftelsen Academy for Academics.

2. Ändamål

Stiftelsens skall verka för att finansiera obemedlade afrikanska barn- och ungdomars skolgång/studier inklusive finansiering av universitetsstudier. Stiftelsen skall vara religiöst och politiskt obunden

3. Säte

Stiftelsen skall ha sitt säte i Stockholm.

4. Styrelse

Stiftelsen skall förvaltas av en styrelse som består av minst fem (5) ordinarie ledamöter, och högst tio (10) ordinarie ledamöter och högst tio (10) suppleanter.

Ledamöter i styrelsen och suppleanter utses genom att styrelsen är självsupplerande, dvs kvarvarande styrelseledamöter beslutar om att ersätta, respektive välja in nya ledamöter och suppleanter.

Styrelsen väljer inom sig en ordförande. Ordföranden svarar för att sammankalla till styrelsemöten samt att protokoll förs vid dessa möten.

Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter.

Styrelsen beslutar om inrättande av arbetsgrupper och/eller permanenta kommittéer samt fastställer arbetsinstruktioner för dessa. Arbetsinstruktioner behöver dock endast fastställas om styrelsen bedömer att sådana är nödvändiga.

Styrelsens ordförande skall tillse att styrelsen håller minst tre ordinarie sammanträden per år. Extra sammanträde skall hållas då ordföranden eller minst tre av ledamöterna så begär.

Insamlingsstiftelsen Academy for Academics

Postadress:, c/o Danelius Larsson, Östgötagatan 87B, SE 11664 Stockholm

E-mail: Academyforacademics@gmail.com

Kallelse till styrelsesammanträden skall utsändas om möjligt minst en vecka innan sammanträdet hålls och innehålla uppgift om de ärenden som skall upptas till behandling.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsen fattar beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ordföranden kan för information eller diskussion i viss fråga kalla utomstående till styrelsens sammanträden.

5. Generalsekreterare

Styrelsen kan utse en generalsekreterare att ansvara för den löpande förvaltningen av stiftelsens verksamhet. Om Generalsekreterare utses skall denne upprätta en arbetsordning med ansvarsområden för stiftelsens ledningsorgan. Denna arbetsordning skall presenteras för och godkännas av styrelsen.

6. Firmateckning

Stiftelsens firma tecknas, förutom av styrelsen, av den eller de som styrelsen utser till firmatecknare, samt av ev Generalsekreteraren i den löpande förvaltningen.

7. Förvaltning och finansiering

Styrelsen och ev Generalsekreterare skall vid förvaltning av stiftelsen tillse att dess tillgångar är förvaltade på betryggande sätt och ger bästa möjliga avkastning.

Stiftelsen skall kunna skapa intäkter att nyttja för ändamålet, genom att bedriva verksamhet och genom att utnyttja stiftelsens utvecklingsresultat, tillgångar, kompetens och rättigheter för att tillhandahålla tjänster.

8. Ekonomi och räkenskaper

Det åligger styrelsen att tillse att stiftelsen har en väl ordnad ekonomi och att erforderliga räkenskaper förs med redovisning och bokföring enligt bokföringslagen. Stiftelsens räkenskapsår skall vara kalenderår.

Insamlingsstiftelsen Academy for Academics

Postadress:, c/o Danelius Larsson, Östgötagatan 87B, SE 11664 Stockholm

E-mail: Academyforacademics@gmail.com

Styrelsen för stiftelsen äger fatta beslut om förvärv, försäljning och belåning av aktier och andelar i näringsdrivande aktieföretag och andra juridiska personer, och fast egendom, liksom om upptagande av krediter. Stiftelsens medel skall på ett betryggande sätt förvaltas.

9. Revision

Styrelsen skall utse en revisor, och kan även utse en revisorssuppleant, för ett år i taget.

10. Förvaltningsberättelse

Senast i april varje år skall styrelsens förvaltningsberättelse samt föregående års räkenskaper överlämnas till stiftelsens revisor. Revisorn skall inom en månad avge revisionsberättelse med angivande av huruvida styrelsen förvaltat stiftelsen i enlighet med dessa stadgar, god stiftelsesed samt gällande lagstiftning.

11. Disposition av avkastning

Uppkommande vinst skall disponeras för främjande av stiftelsens ändamål.

12. Ändring av förordnande och stadgar

Ändring, upphävande eller åsidosättande av dessa stadgar och förordnandet får endast göras efter beslut därom som fattats vid två tillfällen inom en tolv månadersperiod av en fulltalig och enhällig styrelse, och inte strider mot stiftelsens syfte och ändamål. Sådant beslut får fattas utan tillstånd av myndighet.

13. Upplösning av stiftelsen

För upplösning av stiftelsen fordras enhälligt beslut av styrelsen. Vid upplösningen skall styrelsen eller likvidatorn tillse att stiftelsens tillgångar överlämnas till institution, stiftelse eller annan icke vinstdrivande organisation för att användas i enlighet med stiftelsens ändamål, såvida inte för särskilda medel andra villkor föreskrivits i gåvobrev eller donationer.

Insamlingsstiftelsen Academy for Academics

Postadress:, c/o Danelius Larsson, Östgötagatan 87B, SE 11664 Stockholm

E-mail: Academyforacademics@gmail.com